

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Algemeen

- a. Opdrachtnemer is Dwars Events geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 74153889.
- b. Opdrachtnemer houdt zich voornamelijk bezig met het ter beschikking stellen van een pool flexibele medewerkers bij haar opdrachtgevers.
- c. Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten en voorts diens vertegenwoordigers, gemachtigden, rechtverkrijgenden en erfgenamen.
- d. Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op het uitvoeren van opdrachten op basis van de tussen partijen gesloten overeenkomst van opdracht en maken van die overeenkomst onverkort en integraal deel uit.
- e. De toepasselijkheid van de door opdrachtgever gehanteerde voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten zolang afwijking van deze Algemene Voorwaarden niet schriftelijk door opdrachtnemer is bevestigd.

2. Opdrachtbevestigingen

- a. Elke opdracht zal telkens door middel van een schriftelijke overeenkomst van opdracht dan wel op de internetsite van opdrachtnemer of in enige andere vorm, met verwijzing naar deze Algemene Voorwaarden, door opdrachtnemer aan opdrachtgever worden bevestigd.
- b. De door de opdrachtnemer te factureren tarieven per uur zijn terug te vinden in de overeenkomst welke gesloten is door de opdrachtnemer en opdrachtgever. Naast deze tarieven per uur worden de reiskosten en eventueel overige kosten apart in rekening gebracht.

3. Betaling

- a. In het geval dat de opdracht inhoudt het inzetten van medewerkers ter uitvoering van een overeenkomst van opdracht, geschiedt facturering op basis van het daadwerkelijk aantal ingezette uren, tenzij anders is overeengekomen.
- b. Niet bij overeenkomst van opdracht gespecificeerde onkosten door medewerkers van opdrachtnemer gemaakt in het kader van de uitvoering van de opdracht, worden na goedkeuring door opdrachtgever aan deze in rekening gebracht.
- c. Opdrachtgever betaalt binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien een factuur van opdrachtnemer niet binnen 11 dagen na het verlopen van de betalingstermijn is voldaan, is opdrachtgever voor de overschrijding administratiekosten voor een bedrag van € 15,00 verschuldigd. Indien opdrachtgever 7 dagen later het openstaande bedrag inclusief administratiekosten nog altijd niet heeft voldaan, is opdrachtgever administratiekosten voor een bedrag van € 30,00 verschuldigd.

- d. Indien opdrachtgever ook na sommatie in gebreke blijft, is opdrachtgever incassokosten verschuldigd ten bedrage van 5% van het openstaande bedrag. Indien opdrachtgever 7 dagen later nog altijd in gebreke blijft, is opdrachtgever incassokosten verschuldigd ten bedrage van 10% van het openstaande bedrag. Indien opdrachtgever weer 7 dagen later nog altijd in gebreke blijft, is opdrachtgever incassokosten verschuldigd ten bedrage van 15% van het openstaande bedrag.

4. Voortgang opdracht

- a. Van de voortgang van de overeengekomen opdracht houden de door opdrachtnemer ingezette medewerkers een urenverantwoordingsstaat bij, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever is gehouden erop toe te zien dat het aantal gewerkte uren alsmede de gemaakte reizen juist en duidelijk zijn ingevuld.
- b. Klachten met betrekking tot de wijze van uitvoering, de voortgang van de opdracht en / of de kwaliteit van het geleverde werk dienen onverwijld aan opdrachtnemer te worden doorgegeven. Behandeling van klachten zal te goeder trouw rechtstreeks tussen opdrachtgever en opdrachtnemer plaatsvinden.

5. Aansprakelijkheid

- a. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is de opdrachtgever aansprakelijk voor schade die opdrachtnemer, de medewerker en/of derden lijden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de medewerker. De opdrachtgever is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van de in dit artikel bepaalde aansprakelijkheden.
- b. Ten aanzien van door opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerkers geldt dat opdrachtgever verantwoordelijk is voor nakoming van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van veiligheid en arbeidsomstandigheden voor zover de werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever plaatsvinden.
- c. Opdrachtgever is verplicht om opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen en alle medewerking te verlenen om de overeengekomen opdracht uit te voeren en / of de opdracht tot stand te brengen. Dit omvat tevens het uitvoeren van noodzakelijke verbeteringen tot herstel van fouten in het verrichte werk voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
- e. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden.
- f. In geval van overmacht is niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens opdrachtgever.

6. Tussentijdse wijziging en opzegging

- a. Wijziging, uitbreiding of inkrimping van de opdracht komt tot stand zodra opdrachtnemer deze aan opdrachtgever heeft bevestigd.
- b. Het is beide partijen toegestaan de overeenkomst te beëindigen wegens toerekenbare gronden voor ontbinding of vernietiging, waaronder begrepen wanprestatie, faillissement en surseance van betaling conform de tussen hen gesloten overeenkomst van opdracht.

7. Overnemen van personeel

Het is opdrachtgever niet toegestaan om medewerkers van opdrachtnemer gedurende de uitvoering van een opdracht of gedurende zes maanden na afloop van de opdracht zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer of anders dan in het kader van een schriftelijke overeenkomst met opdrachtnemer in dienst te nemen of daarmee vergelijkbare wijze in te zetten.

8. Verschillen van inzicht

- a. Bij gebleken verschillen van inzicht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de uitvoering van de opdracht of de uitleg van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst van opdracht, zal door de partijen gezamenlijk te goeder trouw en met de grootste spoed een oplossing in der minne gezocht worden.
- b. Mocht dit niet binnen redelijke termijn tot een oplossing leiden, dan zullen partijen overleggen of zij hun verschil van inzicht bij voorkeur door middel van mediation zullen oplossen.